

Nomor : B-240/Un.11.R/B.I.3b/KP.07.1/03/2023 29 Maret 2023  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 eksp  
Hal : Tindak Lanjut Permenpan-RB Nomor 1 Tahun 2023

Yth.

1. Para Dekan Fakultas;
2. Direktur Pascasarjana

di

lingkungan UIN Sumatera Utara Medan.

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Nomor B-1320/DJ.I/KP.01/03/2023 tanggal 21 Maret 2023 tentang Tindak Lanjut Permenpan-RB Nomor 1 Tahun 2023, kami sampaikan sebagai berikut:

1. Permenpan-RB Nomor 1 Tahun 2023 tentang jabatan fungsional mencakup juga ketentuan tentang jabatan fungsional dan kepangkatan dosen, sehingga Kementerian Agama akan menyesuaikan regulasi dengan Permenpan-RB dimaksud;
2. Ketentuan sebagaimana pada poin 1 tersebut berlaku efektif mulai 1 Juli 2023, dan proses pelaksanaan kenaikan jabatan fungsional dan kepangkatan dosen (Angka Kredit Kumulatif) yang diperoleh sesuai Permenpan-RB No. 17 jo 46 Tahun 2013 akan disesuaikan dengan ketentuan Permenpan-RB No. 1 Tahun 2023;
3. Bagi Dosen yang telah mengajukan usul kenaikan pangkat/jabatan fungsional sebelum tanggal 1 Januari 2023 dan belum menerima PAK kenaikan pangkat/jabatan fungsionalnya, maka akan dihitung melalui mekanisme pengakuan angka kredit dengan mengisi lampiran II A, B, C, dan D;
4. Bagi Dosen yang akan mengusulkan kenaikan pangkat/jabatan fungsional periode 1 Januari 2023 s.d. 15 Mei 2023 agar mengusulkan DUPAK berdasarkan Permen PAN-RB No. 17 jo 46 Tahun 2013, dan apabila kenaikan pangkat/jabatan fungsional tersebut belum memenuhi persyaratan sesuai ketentuan sampai 30 Juni 2023, maka pengusul mendapatkan pengakuan angka kredit sebagaimana hasil penilaian;
5. Bagi Dosen dengan hasil kerja (Tri Dharma) yang diperoleh sejak terbitnya PAK terakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan tidak diajukan untuk kenaikan pangkat atau jabatan fungsional akan dihitung melalui mekanisme pengakuan angka kredit dengan mengisi lampiran II A, B, C, dan D;
6. Usul tersebut disampaikan kepada masing-masing fakultas untuk diteruskan ke Bagian Organisasi dan Kepegawaian Biro Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan paling lambat **hari Jumat tanggal 28 April 2023** dengan menyertakan rekapitulasi Daftar Usul Penilaian Angka Kredit sebagaimana Lampiran II E.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada Saudara dapat menyampaikan ketentuan di atas kepada Dosen di unit kerja yang Saudara pimpin. Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Pt. Rektor,

Prof. Dr. H. Abu Rokhmad, M.Ag.

NIP. 197604072001121003

**SURAT PERNYATAAN  
MELAKSANAKAN PENDIDIKAN DAN PELAKSANAAN PENDIDIKAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

- 1 Nama
- 2 NIP
- 3 Pangkat/Golongan Ruang/TMT
- 4 Jabatan Fungsional
- 5 Unit Kerja / Prodi

Menyatakan bahwa:

- 1 Nama
- 2 NIP
- 3 Pangkat/Golongan Ruang/TMT
- 4 Jabatan Fungsional/TMT
- 5 Unit Kerja / Prodi

Telah melaksanakan pendidikan sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pendidikan Formal						
	Total 1						
2	Melaksanakan Perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel studio/kebun percobaan teknologi pengajaran dan praktek lapangan						
	Total Pengajaran						
3	Membimbing mahasiswa seminar						
	Total 3						
4	Membimbing kuliah kerja nyata,praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan						
	Total Pembimbing Praktek Kerja Nyata					1	
5	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai bidang penugasannya:						
	Total membimbing tugas akhir						
6	Penguji tugas akhir						
	Total Penguji Tugas Akhir						
7	Membina kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan Kemahasiswaan						
	Total Dosen Pembimbing Akademik						
8	Mengembangkan program kuliah yang mempunyai nilai kebaruan metode atau substansi (setiap produk)						
	Total pengembangan program kuliah						
9	Mengembangkan bahan pengajaran/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan (setiap produk)						
	Total pengembangan bahan ajar						
10	Orasi Ilmiah Tingkat Perguruan Tinggi						
	Total Orasi						

11	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi						
	Pembantu direktur akademi / ketua jurusan / bagian pada universitas / institute / sekolah tinggi						
	Total menduduki jabaan pimpinan PT						
12	Membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah setiap semester (bagi dosen lektor kepala ke atas):						
	Total membimbing dosen						
13	Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi						
	Total pelatihan Pengembangan diri						
	Total Pendidikan dan Pengajaran						

Demikian pernyataan pendidikan dan pengajaran ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

Tempat:  
Tanggal/Bulan/Tahun:  
**Dekan/Direktur**

(.....)

Lampiran II B

Nomor : B-240/Un.11.R/B.I.3b/KP.07.1/03/2023

Tanggal : 29 Maret 2023

**SURAT PERNYATAAN  
MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

- 1 Nama
- 2 NIP
- 3 Pangkat/Golongan Ruang/TMT
- 4 Jabatan Fungsional
- 5 Unit Kerja / Prodi

Menyatakan bahwa:

- 1 Nama
- 2 NIP
- 3 Pangkat/Golongan Ruang/TMT
- 4 Jabatan Fungsional/TMT
- 5 Unit Kerja / Prodi

Telah melaksanakan pendidikan sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/Bukti Fisik	
1	2	3	4	5	6	7	8	
III	PELAKSANAAN PENELITIAN							
III.A	Menghasilkan Karya Ilmiah							
A	Hasil Penelitian atau Pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk:							
	Total							
	Total Penelitian							

Demikian pernyataan pendidikan dan pengajaran ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya



Tempat:  
Tanggal/Bulan/Tahun:  
**Dekan/Direktur**

(.....)

Lampiran II C

Nomor : B-240/Un.11.R/B.I.3b/KP.07.1/03/2023

Tanggal : 29 Maret 2023

**SURAT PERNYATAAN  
MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

- 1 Nama
- 2 NIP
- 3 Pangkat/Golongan Ruang/TMT
- 4 Jabatan Fungsional
- 5 Unit Kerja / Prodi

Menyatakan bahwa:

- 1 Nama
- 2 NIP
- 3 Pangkat/Golongan Ruang/TMT
- 4 Jabatan Fungsional/TMT
- 5 Unit Kerja / Prodi

Telah melaksanakan pendidikan sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
IV	PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT						
IV.A	Menduduki Jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat Negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya						
1							
	Total						
	Total Pengabdian kepada masyarakat						

Demikian pernyataan pendidikan dan pengajaran ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

□

Tempat:  
Tanggal/Bulan/Tahun:  
**Dekan/Direktur**

(.....)

Lampiran II D

Nomor : B-240/Un.11.R/B.I.3b/KP.07.1/03/2023

Tanggal : 29 Maret 2023

**SURAT PERNYATAAN  
MELAKSANAKAN PENUNJANG TUGAS DOSEN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

- 1 Nama
- 2 NIP
- 3 Pangkat/Golongan Ruang/TMT
- 4 Jabatan Fungsional
- 5 Unit Kerja / Prodi

Menyatakan bahwa:

- 1 Nama
- 2 NIP
- 3 Pangkat/Golongan Ruang/TMT
- 4 Jabatan Fungsional/TMT
- 5 Unit Kerja / Prodi

Telah melaksanakan pendidikan sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
V	PENUNJANG KEGIATAN AKADEMIK DOSEN						
V.A	Menjadi anggota dalam suatu panitia/Badan pada Perguruan Tinggi sendiri						
1							
	<b>Total</b>						
	<b>Total Pengabdian kepada masyarakat</b>						

Demikian pernyataan pendidikan dan pengajaran ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

□

Tempat:

Tanggal/Bulan/Tahun:

**Dekan/Direktur**

(.....)

Lampiran II E  
 Nomor : B-240/Un.11.R/B.I.3b/KP.07.1/03/2023  
 Tanggal : 29 Maret 2023

KEMENTERIAN AGAMA

DAFTAR USUL PENILAIAN ANGKA KREDIT DOSEN

UNIT KERJA:

No	NIDN/NIDK	Nama Dosen	Pangkat Terakhir <sup>*)</sup>	Golongan Ruang <sup>*)</sup>	TMT <sup>*)</sup>	Jabatan Fungsional Terakhir	Angka Kredit Kumulatif Terakhir	TMT	Penilaian Angka Kredit					Perolehan Angka Kredit Baru <sup>**)</sup>		
									A	B	C	D	E			
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

\*) Disisi bagi PNS/Dosen Tetap yang di *impassing*  
 \*\*) Perolehan Angka Kredit Baru = A+B+C+D+E

Tempat: Tanggal/Bulan/Tahun:  
 Dekan/Direktur

(.....)